INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

El Director Administrativo y Financiero de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como supervisor del contrato Nro. 4233000-1219-2025 presento informe parcial correspondiente a la ejecución del contrato en mención del 19 de noviembre 2025 al 9 de diciembre 2025, en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	INFOREST CONSULTORES AMBIENTALES S.A.S		
Objeto:	Suministrar insumos de jardinería, requeridos para el mantenimiento de las zonas verdes y huertas urbanas las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
Valor inicial del contrato:	$40.000.000 Incluido IVA	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	No Aplica
Valor total del contrato:	$40.000.000 Incluido IVA	Valor ejecutado:	$0
Plazo inicial del contrato:	2 mes(es)	Prórroga (si se llevó a cabo):	No Aplica
Plazo final del contrato:	2 mes(es)	Fecha de suscripción:	20/10/2025
Fecha de iniciación:	22 de octubre 2025	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	No Aplica
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	No Aplica	Fecha de terminación:	21/12/2025
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	No Aplica	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	No Aplica

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente anexo técnico, los estudios previos, invitación pública y el contrato, dentro del plazo pactado y de acuerdo con las garantías ofrecidas.	Se han seguido los lineamientos técnicos de la propuesta técnico-económica y demás documentos contractuales. Lo cual se puede verificar en el informe técnico de soportes y las fichas técnicas de los productos.	Informe técnico con soportes de entrega	Soportes informe de supervisión: Obligación No 1 1.1 Informe técnico de soportes. 1.2 Informe de actividades.
2. Garantizar que los insumos cumplan con las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico. .	Los insumos, herramientas, fertilizantes, herbicidas, fungicidas y jabón insecticida cumplen con los estándares exigidos y fueron verificados por el profesional designado por la supervisión antes de su recibo.	Actas de entrega y fichas técnicas	Soportes informe de supervisión: Obligación No 2 2.1 Actas de entrega de insumos. 2.2 Fichas técnicas
3. Entregar los insumos de jardinería debidamente empacados en las instalaciones de las Sedes descritas en el numeral 3.3 ASPECTOS DE ENTREGA, de acuerdo a la solicitud del supervisor del contrato o a quien este designe.	Se realizó la programación de entrega y esta se cumplió de acuerdo a lo programado así: *Insumos Químicos, kit de herramientas y plántulas: Archivo Bogotá, Imprenta Distrital y CE Bosa. *Tierra abonada: Manzana Liévano, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, CMPR, Súper CADE ENGATIVA, CE Bosa, CE Suba, CE Patio Bonito. *Plántulas: Súper CADE Engativá, CE Suba, Manzana Liévano, CE Patio Bonito. * Plantas florales: Archivo, CE Suba y CE Bosa. * Plantas y Materas: Manzana Liévano	Programación de entrega de insumos	Soportes informe de supervisión: Obligación No 3 3.1 Programación de entrega de insumos
4. El CONTRATISTA deberá contar con herramientas e implementos mecánicos para la entrega de los insumos de jardinería durante la ejecución del contrato, aplicando técnicas que impidan el daño a terceros. De igual forma, en caso de presentarse deberá reparar a su costa todos los daños causados a la infraestructura adyacentes que le sean imputables.	El contratista contó con el personal, herramientas e implementos adecuados, aplicando técnicas que evitaron daño a bienes o personas.	Actas de entrega sin novedades	Soportes informe de supervisión: Obligación No 4 4.1 Actas de entrega de insumos

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
5. Realizar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del contrato, el CONTRATISTA deberá aportar los documentos expedidos por autoridades ambientales para la comercialización de insumos químicos como fungicidas, herbicidas y plaguicidas. .	Se realiza la entrega la copia del registro de comercializador de insumos agropecuarios y/o semillas de siembra expedido por el ICA el 28 de marzo 2023 del establecimiento Semillas Agro punto Cota y la alianza comercial de INFOREST con ellos.	Certificado de comercialización de insumos agropecuarios expedido por el ICA	N Soportes informe de supervisión: Obligación No 5 5.1 Certificado de comercialización
6. Realizar dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del contrato la entrega de los documentos contenidos en el numeral 3.2.1. Fichas técnicas	Se entregan en medio digital las fichas técnicas correspondientes a los insumos suministrados	Fichas técnicas	Soportes informe de supervisión: Obligación No 6 6.1 Fichas técnicas de las actividades
7. El supervisor del contrato determina los puntos de entrega de los insumos de jardinería acorde con lo definido en el numeral 3.3 ASPECTOS DE ENTREGA; de tal manera que se realice en las Sedes de la Secretaría Genera y no en espacio público	Las entregas se efectuaron en las sedes establecidas en el numeral 3.3 Aspectos de Entrega, cumpliendo las instrucciones del supervisor, entregados y establecidos en los puntos internos de cada punto y no en espacio público. Las entregas se realizaron de la siguiente manera: *Insumos Químicos, kit de herramientas y plántulas: Archivo Bogotá, Imprenta Distrital y CE Bosa. *Tierra abonada: Manzana Liévano, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, CMPR, Súper CADE ENGATIVA, CE Bosa, CE Suba, CE Patio Bonito. *Plántulas: Súper CADE Engativá, CE Suba, Manzana Liévano, CE Patio Bonito. * Plantas florales: Archivo, CE Suba y CE Bosa. * Plantas y Materas: Manzana Liévano	Actas de entrega	Soportes informe de supervisión: Obligación No 7 7.1 Actas de entrega
8. Acatar las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	Durante el proceso de las diferentes actividades realizadas contractualmente se tuvieron siempre en cuenta las instrucciones impartidas por la supervisión.	No aplica	No aplica
9. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General, la cual se adopta mediante Resolución 718 del 06 de diciembre de 2023. Informes y/o soportes de	En cumplimiento de la Resolución 718 de 2023 de la Secretaría General, toda la documentación, soportes y evidencias se presentan en formato digital.	Correos de envío	Soportes informe de supervisión: Obligación No 9 9.1 Correos de envío

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
la ejecución del contrato. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.			
10. Suministrar elementos evitando el exceso de empaques, embalajes y garantizando que estos sean materiales aprovechables. Catálogo, ficha técnica de los repuestos o verificación visual y aprobación por parte del supervisor. Cada vez que se suministren los elementos durante la ejecución del contrato.	El contratista realizó el suministro de los elementos requeridos garantizando la optimización de empaques y embalajes, evitando su uso excesivo y utilizando materiales aprovechables o reciclables. Para cada entrega se suministró el soporte correspondiente, así como la verificación visual por parte del profesional delegado por la supervisión quien aprobó de conformidad de los elementos entregados.	Actas de entrega	Soportes informe de supervisión: Obligación No 10 10.1 Verificar soportes del ítems 7.1
11. Suministrar insumos químicos que sean respetuosos con el medio ambiente, garantizando que dichos productos sean biodegradables, no tóxicos y seguros para los ecosistemas y la salud humana. Se deberá proporcionar las fichas técnicas y/o documentación que certifique su seguridad ambiental y la ausencia de sustancias peligrosas. Cada vez que se suministren los insumos durante la ejecución del contrato. .	El contratista entrega fichas técnicas y/o documentación que certifica su seguridad ambiental y la ausencia de sustancias peligrosas	Fichas técnicas	Soportes informe de supervisión: Obligación No 11 11.1 Verificar soportes del ITEM 6.1

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, a la fecha 09/12/2025 se realizó un (1) pagos, de acuerdo con la entrega de los bienes, y servicios estipulados en el contrato:

PAGO Nro. 001

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	IC784	Plataforma SECOP II / CTO 1219 – 2025 / 7 – ejecución del contrato / PAGO No.1 / 7. FACTURA ELECTRONICA.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	NA	NA
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificado No 7117 del periodo 22 de octubre de 2025 y el 18 de noviembre de 2025	Plataforma SECOP II / CTO 670 – 2025 / 7 – ejecución del contrato / PAGO No.1 / Anexos 14. certificado de cumplimiento.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Comprobante_Pago_PARAFISCALES.pdf	Plataforma SECOP II / CTO 658 – 2023 / 7 – ejecución del contrato / PAGO No.2 CTO 658 DEL 2023 / 10. Soportes de pago de parafiscales y seguridad social de los empelados.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	NA	NA
Orden de pago	3001238104	Plataforma SECOP II / CTO 670 – 2025 / 7 – ejecución del contrato / DOCUMENTOS EJECUCIÓN DEL CONTRATO/ CTO 670-2025 P OCT 2025.pdf

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de las garantías expedidas por SEGUROS MUNDIAL, se realizó el día 22/10/2025 la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
CBC-100071245	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 12.000.000,00	17/10/2025	30/06/2026
CBC-100071002	SERIEDAD DE LA OFERTA	$ 4.800.000	14/07/2025	31/01/2026

4.1 MODIFICACIONES

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

El contrato 4233000-670-2025 no ha tenido modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
NA	NA	NA	NA	NA

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Instructivo – eliminar: Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en las plataformas de SECOP 1 o SECOP 2 según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1219-2025

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	**MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN**	**FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL**	**DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO** (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
NA	**NA**	**NA**	**NA**

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Se deja constancia que, durante la ejecución contractual no se materializó riesgo alguno y que no se presentó siniestro que hubiese afectado la garantía única de cumplimiento que amparó el contrato. Tampoco se evidenció requerimiento alguno por incumplimiento.

8. OBSERVACIONES

Ninguna

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**CARGO**	**FIRMA**
Mauro Palta Cerón	Director Administrativo y Financiero – Supervisor	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	**CARGO**	**FIRMA**
NA		